



Vizat,
Director Economic
Ec. Dorca Luciana

Aprobat,
Director General
Jr. Dulău Dorel



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CURĂȚENIE
LA SEDIUL CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale în baza cărora se va elabora oferta tehnico-financiară de către fiecare ofertant, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru serviciile de curățenie.

Cerințele impuse sunt minimale.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut“, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Beneficiar:

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR

I. Obiectul achiziției:

Constă în prestare servicii de curățenie (cod CPV-90910000-9- Servicii de curățenie) la sediul beneficiarului situat în Calea Borșului nr. 5., în spațiile interioare –birouri, holuri, grupuri sanitare, casa scării, platou intrare). Clădirea este formată din P+2 clădirea principală și P laterale, suprafața totală de curățat fiind de 1400 mp.

II. Descrierea serviciului prestat:

Serviciul de curățenie constă în efectuarea următoarelor operațiuni :

- ferestrele din birouri, grupuri sanitare, arhiva, holuri, casa scării se vor spăla de două ori (primăvara și toamna) sau ori de câte ori este nevoie,
- geamurile din ușile interioare din holuri și ușa de intrare în instituție se vor curăța zilnic;
- balustrada inox din casa scării, caloriferele, pervazele interioare de la geamuri, mobilierul din dotare vor fi șterse de praf și curățate ori de câte ori este necesar;
- grupurile sanitare vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- în grupurile sanitare se va completa ori de câte ori este nevoie de hârtie igienică, săpun lichid, prosoape de hârtie
- în birouri se va spăla zilnic pardoseala și se va șterge praful de pe mese, echipament informatic;
- pardoseala din holurile și casa scării se vor spăla zilnic;
- intrarea în instituție (în parte exterioară) se va mătura și spăla ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe săptămână;
- golirea zilnică a coșurilor de gunoi și colectarea selectivă în recipiente separate a deșeurilor și depozitarea acestora în spațiul special amenajat

- sacii menajeri pentru coșurile de gunoi se vor înlocui ori de câte ori este necesar sau dacă prezintă urme de murdărie sau degajă un miros neplăcut
- pe perioada pandemiei de coronavirus se va dezinfecta zilnic sau ori de câte ori este nevoie ușa de la intrare în instituție, pupitrul de la poartă, pervazele de la ghișeele cu relații cu public, mesele de lucru puse la dispoziția publicului din holurile instituției

Serviciul de curățenie se va presta de un număr de trei persoane în zilele lucrătoare în regim de 8 ore, începând cu ora 14 .

III. Scopul achiziției

Scopul achiziției acestor servicii este de a asigura curățenia în incinta clădirii Casei de Asigurări de Sănătate Bihor pentru desfășurarea activității angajaților în condiții igienice, pentru a se asigura un mediu sigur și sănătos.

IV. Durata contractului

Prestarea de servicii de curățenie se va executa pe o perioadă cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului, respectiv 01.03.2022 și până la 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în condițiile prevăzute de art. 165 din HG nr. 395/2016 cu maxim 4 luni, sub rezerva existenței creditelor de angajament/bugetare.

V. Obligațiile prestatorului:

- să asigure curățenia în sediul achizitorului, cu promptitudine și profesionalitate;
- să doteze personalul care efectuează curățenia cu echipament adecvat, materiale și ustensile specifice activității;
- să asigure calitatea serviciilor prestate confirmate prin procesele verbale lunare de executie semnate de către achizitor;
- să ia toate măsurile care se impun pentru ca personalul sau să fie informat și să respecte normele de securitate și sănătate în munca și PSI;
- să asigure lucrătorilor echipament de protecție și lucru corespunzător;
- să utilizeze numai substanțe și echipamente certificate și aprobate de autoritățile naționale și internaționale competente;
- să răspundă, pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii.
- să notifice în scris achizitorul pentru daunele provocate prin desfășurarea activității, pentru nereguli sau abateri produse de salariații proprii, în maxim 48 ore de la producerea evenimentului.
- răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea CAS Bihor
- să manifeste o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului și a publicului deservit.

VI. Obligațiile beneficiarului

- să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le solicită ca fiind obligație necesară pentru îndeplinirea contractului.
- să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității acestuia în realizarea obligațiilor contractuale.
- să pună la dispoziția prestatorului utilitățile indispensabile executării serviciilor: apă, energie electrică, containerele pentru depozitarea gunoierului
- să asigure cantitatea necesară de săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie și saci menajeri pentru coșurile din birouri și din holurile instituției
- să asigure cantitatea necesară de dezinfectant (spirt sau alte produse asemănătoare) pentru dezinfectările efectuate în plus în perioada pandemiei

- să anunțe organele de conducere al prestatorului despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a clauzelor prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale ale personalului care prestează serviciile de curățenie.
- să achite prestatorului prețul serviciilor prestate.

VII. Recepția serviciilor:

1. Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la finele fiecărei luni a unui proces verbal de recepție a serviciilor de curățenie semnat de ambele părți care va conține date despre modul de respectare a clauzelor contractuale și a unui raport de activitate întocmit de prestator, care va conține date referitoare la cantitatea activității prestate, în baza cărora se va face decontarea acestora.

VIII. Modalități de plată:

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii și a raportului de activitate de la prestator și după încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor, cu OP în cont deschis la Trezorerie.

2. Factura va fi însoțită de raportul de activitate întocmit de prestator pentru serviciul de curățenie prestat în luna respectivă.

3. Sancțiunile pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor vor fi detaliate în contractul de prestări servicii.

4. Prețul va rămâne nemodificat pe toată durata derulării contractului.

Conform art. 164 din HG nr. 395/2016 prețul contractului poate fi ajustat, când unele din elementele care au stat la baza stabilirii tarifului au suferit modificări datorate unor prevederi legale sau a unor acte normative ori administrative (exemplu; creșterea salariului minim brut pe economie, a contribuțiilor sociale, etc.) atunci când acestea se reflectă în mod direct sau indirect în tariful stabilit și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, fără a aduce modificări substanțiale contractului.

IX. Prezentarea ofertei:

A. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Ofertantul va include în oferta tehnică o prezentare a operatorului economic, va face referire la modul de îndeplinire ale cerințelor prezentului caiet de sarcini, va descrie detaliat serviciile ce urmează a se presta, menționând faptul că pe parcursul prestării serviciilor de curățenie va respecta normele legale privind securitatea și sănătatea în muncă precum și prevenirea și stingerea incendiilor.

B. Modul de prezentare a ofertei financiare:

Oferta financiară va fi prezentată sub forma: preț exprimat în lei/lună, fără TVA și a unui deviz justificativ al elementelor de preț :

- cheltuieli cu salariile
- cheltuieli cu materialele de curățenie
- cheltuielile indirecte
- cota de profit
- valoare TVA, dacă este cazul
- valoare cu TVA, dacă este cazul

Prețul total se stabilește înmulțind prețul lei/lună cu numărul de luni pentru care se încheie contractul (10 luni).

Se va menționa dacă prestatorul este plătitor de TVA sau nu.

X. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data depunerii ofertelor.

Întocmit,
Coordonator Compartiment Logistică
Ing. Baczoni Sandor